

保護者等向け

児童発達支援評価表

配布：25家庭中14家庭

記入年月日： 令和 5年 3月 11日

回答：14家庭回答 回答率56%

事業所名： あゆみん福山新産2号

店

児童発達支援事業所

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わからない	工夫している点 課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標	
環境・ 体制整備	1 事業所内は子どもが活動等できる広さは十分にあると感じるか	9	2		3	利用人数が多い日や運動をした時には少し狭いのかと思います。	近隣の公園を利用するなど子どもたちがストレスを感じないように心がけます。	
	2 職員の数は適切だと感じるか	11	1		2		利用人数を鑑みて配置できるようにしていきます。	
	3 事業所内は子ども達が困らないような空間（配置）になっていると感じるか	13			1		どこに何があるかを明確にし子どもたちが遊びたいものが手にとれる環境を心掛けます。	
	4 事業所内は清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると感じるか	13			1			
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者の気持ちや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画書が作成されていると感じるか	13			1		保護者の方にご理解いただけるようきめ細やかな支援に努めていきます	
	6 児童発達支援計画書はわかりやすく記載されていると感じるか	13			1			
	7 児童発達支援計画書に沿った支援が行われていると感じるか	13			1			
	8 支援内容が固定化しないよう工夫されていると感じるか	9			5		スタッフの共通認識のもと個々の現状に合った支援を行ってまいります。	
	9 事業所が保育所や認定こども園、幼稚園等との連携がとれていると感じるか	13			1		今後はさらに密な連携を行ってまいります。	
保護者への 説明等	10 契約書、重要事項説明書、利用者負担等について丁寧な説明があったと感じるか	13			1			
	11 児童発達支援計画書作成後に、計画に基づいての支援内容の説明があったと感じるか	13			1			
	12 保護者に対して子どもとの関わり方についての説明等が行われていると感じるか	13				1	連絡帳やブログ等で様子が分かって良いです。	
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると感じるか	13				1	連絡帳やブログ等で様子が分かって良いです。	
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する相談等の支援が行われていると感じるか	12				2	相談したい事があれば、個別に時間をとってもらって相談できるので助かっています。	いつでも遠慮なくお声掛け下さい。
	15 父母会の活動等の開催が必要だと感じるか		6	3	5			
	16 子どもや保護者からの相談や依頼についての対応体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていると感じるか	13				1		
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると感じるか	12				2		
	18 ホームページで、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていると感じるか	9		2		3		保護者の方により深くご理解いただけるよう情報発信をしております。
19 個人情報の取り扱いに十分注意されていると感じるか	12				2		ブログ等の鍵付き管理をはじめ、書類等に対しても鍵付きの書庫に保管しています。	

非常時等の対応	20	緊急時対応等、周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が十分に実施されていると感じるか	10	1	3		消火訓練や、避難ルートの確認など活動には入れてはありますが、まずはスタッフの訓練を充実していきたいと考えております。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていると感じるか	10	1	3		
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	12	1	1	とても楽しんでいます。	今後もより多くの子どもたちに楽しいと感じてもらえる支援を心掛けてまいります。
	23	事業所の支援に満足しているか	13		1		

記入年月日： 令和 5年 3月 7日

事業所名： みのりの心山崎2号

店

児童発達支援事業所

	チェック項目	はい	どちらとも いまい	いいえ	工夫している点 課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 事業所内は子どもが活動等できる広さは十分にあるか	6	5		・自由遊びの時、もう少し広さが欲しいです。 ・活動内容に応じて机の出し入れを行い、スペースの確保に努めています。	・事業所前の駐車場で活動したり、散歩に行く、公園で遊ぶ等、戸外での活動も取り入れています。
	2 職員の数は適切か	6	3	1		・送迎時間も調整しながら利用人数に応じて適切になるよう配置しています。
	3 事業所内は子ども達が困るような空間（配置）になっていないか	6	3	1	・入室してすぐに段差がある。 ・クールダウンを行う場所がない。	・段差の上り下りがある際は職員がつくようにしている。 ・パーテーション等を活用して環境を整えていきます。
	4 事業所内は清潔で、子ども達及びスタッフが心地よく過ごせる環境になっているか	6	2	2	・清掃、玩具の消毒をこまめに行っています。	・玩具等、利用児童が自分で遊びたいものを見つけることができるように環境を整える。
業務改善	5 業務改善を進めるためのミーティングに参加できているか	8	2			・やむを得ず参加できない場合も、議事録等で確認できるようにしている。
	6 保護者等向け評価表により、評価を実施するとともに、意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	3	1		・情報共有に努め業務改善につなげていきます。
	7 職員の資質向上を行う為に、研修等に参加しやすい環境になっているか	9	1			・各所から居た案内について周知し、研修を受ける時間を確保している。
	8 研修に積極的に参加しているか	9	1			・可能な限り参加している。 ・各部の研修をZOOMにて参加している。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成していると感じるか	5	5		・保護者のニーズに合わせた支援計画書の内容になっているように思います。	・引き続き、保護者のニーズに合わせた支援計画書を立てていくと共に、今以上に利用者さんの気持ちに寄り添った支援を盛り込んでいきます。
	10 児童発達支援計画書には専門用語を比較的使わずに保護者の方が見ても理解しやすい内容になっていると感じるか	9		1		
	11 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると感じるか	6	4			・今後も研修等で学んだことを活かして支援の幅を広げたいと思います。 ・どのように支援していくか、職員全体の支援を統一できるようにしていきます。
	12 個別課題は子どもに合わせたもので行うことができているか	5	3	2		・年齢や個々の得意不得意に合わせて課題を用意していきます。
	13 集団活動内容が固定化しないような工夫はしているか	7	2	1		
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4	5	1		
	15 支援開始前には申し送り等を確認し、その日行われる支援の内容や役割分担について確認、把握しているか	5	3	1		・曜日によっては、十分に時間の確保ができない為、書面で確認できるようにしています。
	16 支援終了後には申し送り等を確認し、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を確認、把握しているか	6	4			・支援終了後は時間の関係上難しいこともある為翌日に話し合いができるように時間を設けています。
	17 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	2			・引き続き記録等を活用して、職員間で周知できるようにしていきます。
	18 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9	1			
19 必要に応じて母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8	2			・必要に応じて関係機関と連携を取り、書類に残して職員間で周知しています。	
20 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	4			・保護者の同意の元、今後も積極的に実施していきたいと思っています。	

関係機関や保護者との連携	21	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	4		・保護者の同意の元、今後も積極的に実施していきたいと思 います。
	22	必要に応じて他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	2	1	・可能な限り受講し、他の職員共その情報を共有しています
	23	必要に応じて保育所や認定こども園、幼稚園等との連携が取れているか	7	3		・初回利用前や、節目節目に必要に応じて行っています。
	24	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	4		・連絡帳や送迎時に様子を伝えるよう努めています。
	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家庭での子どもとの関わり方について相談助言ができていますか	5	4	1	
保護者への説明責任等	26	契約書、重要事項説明書、利用者負担等について丁寧な説明ができていますか	8	2		・専門用語を使用せず、簡潔な言葉で伝えるように努めています。
	27	児童発達支援計画書作成後に、計画に基づいての支援内容の説明ができていますか	8	2		・専門用語を使用せず、簡潔な言葉で伝えるように努めています。
	28	保護者に対して子どもとの関わり方についての説明等ができていますか	7	3		・専門用語を使用せず、簡潔な言葉で伝えるように努めています。
	29	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する相談等の支援が行われていると感じるか	7	2	1	・モニタリングや、保護者の方から相談があった場合、送迎時等にお話しをしています。
保護者への説明責任等	30	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、スタッフに周知し迅速かつ適切に対応できているか	7	3		・保護者の方からの指摘を頂いてからの対応となっていることがある。
	31	毎日の活動状況等を保護者の方へ伝えることができているか	10			・送迎時や連絡帳にて行っています。
	32	個人情報の取扱いに十分注意しているか	10			・SNSに掲載する場合は、顔や名前が分からないようにしています。 ・個人情報書類は鍵付き書庫に保管しています。
非常時等の対応	33	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮できているか	4	6		・分かりやすく、簡潔に伝えるように意識しています。
	34	緊急時対応、防犯、感染症対応等は把握し、発生を想定した訓練を実施しているか	7	2	1	・年に数回、様々な災害を想定し、訓練を行っています。避難訓練を通し、実際の避難経路を歩く等して確認しています
	35	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	2		勤務シフトの関係で参加できていない職員もいる為、全スタッフが参加できるよう改善してまいります。
	36	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8	2		・アセスメントシートにて行っています。
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	1		・報告書を作成し、共有しています。 ・今以上に、職員一人一人が危機管理を意識していく必要があるのではないかと感じています。
38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	1		・虐待防止についての研修を全職員受講できるようにしています。	

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。